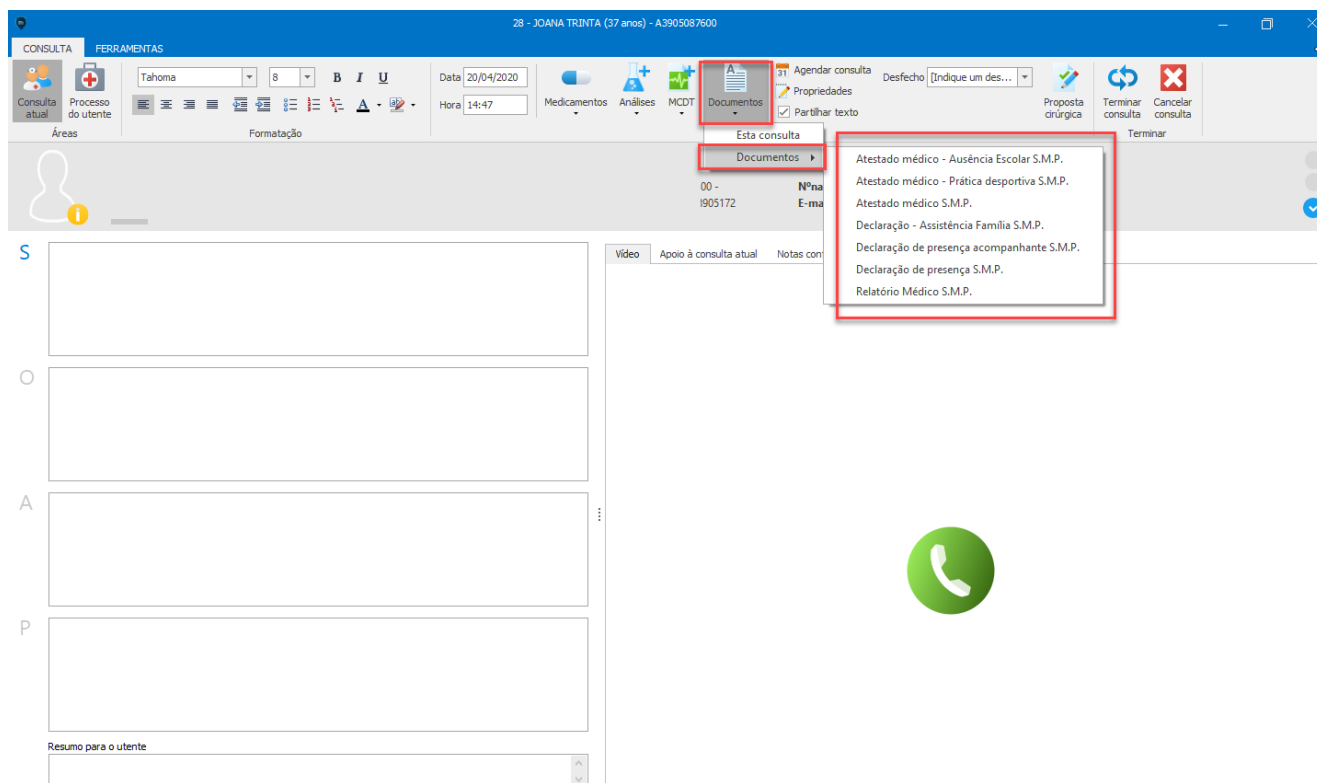
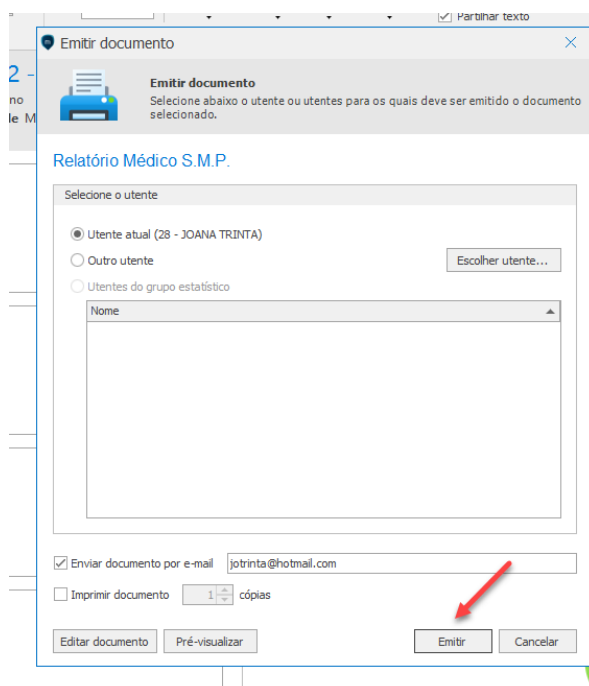


Elaborar documento clínico

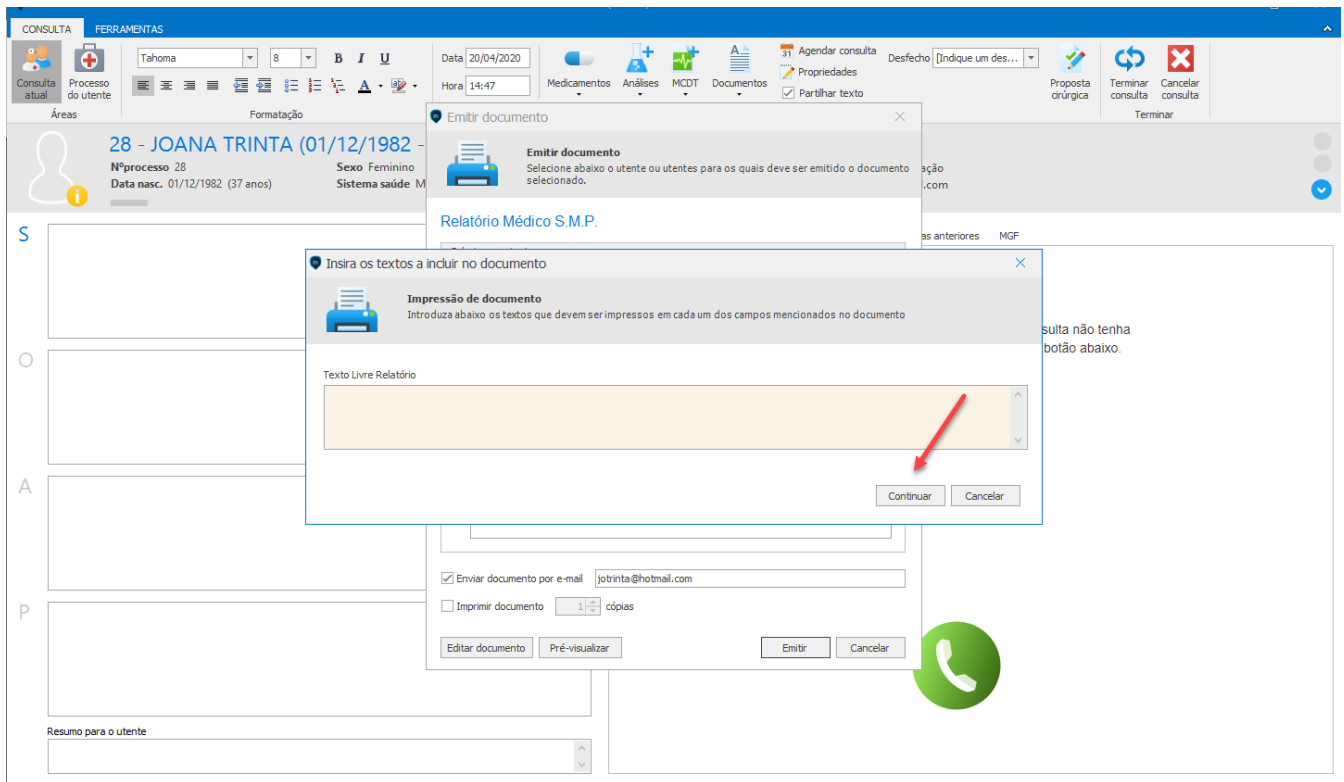
Passo 1 – Para criar um documento clínico dentro de uma teleconsulta. Deve aceder-se à opção “Documentos” e escolher do documento pretendido:



Passo 2 – Deverá escolher a opção “Emitir” e posteriormente surgem campos de preenchimento de acordo com o documento escolhido. Exemplo: na Declaração de Presença é necessário colocar dia e hora da consulta, no documento de texto livre surge uma caixa onde é possível escrever texto livre:



Passo 3 – Após inserir o texto pretendido deverá escolher a opção “Continuar”:



Passo 4 – Posteriormente, deverá assinar o documento e selecionar OK. Este será enviado assinado digitalmente para o cliente:

